

Andelsboligforeningen "Marienlund af 1926"
c/o Christian Lambertsen
Fridtjof Nansens Vej 31
8200 Aarhus N

Aarhus, den 5. april 2022

Aftalebrev

Vi skal hermed kort redegøre for det arbejde, vi ifølge aftale skal udføre for jer.

Aftalte opgaver

- Revision af årsregnskab
- Assistance med regnskabsafslutningsprocessen
- Assistance med opstilling af regnskab

Tidsplan for udførelse af opgaverne fastlægges i henhold til nærmere aftale.

Vores revision vil omfatte årsregnskabet for andelsboligforeningen, der består af anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabslovens regler for virksomheder i regnskabsklasse B.

Som led i vores arbejde omfatter aftalen løbende møder med andelsboligforeningens ledelse.

Det er aftalt, at vi har fuldmagt til at indhente oplysninger fra Skattestyrelsen via TastSelv, Erhvervsstyrelsen og tilsvarende offentlige myndigheder vedrørende regnskabsmæssige og skattemæssige forhold.

Herudover har vi fuldmagt til at indhente informationer hos andelsboligforeningens pengeinstitut til brug for udførelsen af vores opgaver.

Ved udførelse af opgaver, hvor vi afgiver revisorerklæring, er vi dataansvarlig, medens vi som udgangspunkt er databehandler ved andre opgavetyper.

Målet med og omfanget af revisionen

Revisionens formål er at påse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav, andelsboligforeningens vedtægter samt almindelig anerkendt regnskabspraksis, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsboligforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af andelsboligforeningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret.

Vi vil herudover i henhold til årsregnskabsloven gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at vurdere, om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

I vedhæftede bilag, som er en del af aftalegrundlaget, har vi beskrevet følgende punkter:

- Revisors ansvar,
- ledelsens ansvar,
- tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen, og
- rapportering fra revisor.

Bemanding

Det overordnede ansvar for arbejdet varetages af undertegnede statsautoriserede revisor.

Honorar

Honoraret opgøres efter medgået tid og til vores sædvanlige timetakster.

Honoraret forudsætter, at den arbejdsfordeling, der er aftalt mellem os, ikke fraviges. I det omfang materialet til brug for vores arbejde ikke opfylder de aftalte krav, og der derved skal udføres ekstraarbejder, vil disse blive faktureret særskilt efter forudgående aftale.

Ovennævnte honorar må ikke betragtes som et fast tilbud, idet vores honorar alene beregnes på grundlag af medgået tid. Såfremt der træffes aftale om supplerende opgaver, vil dette honorar blive faktureret særskilt.

Vores arbejde og honoraret herfor udføres i overensstemmelse med vores generelle forretningsbetingelser, som er vedhæftet dette brev.

Andre opgaver

Opgaver, der ikke er omfattet af nærværende aftalebrev, aftales fra sag til sag. Omfang, pris og vilkår på andre opgaver aftales særskilt inden påbegyndelse af arbejdsopgaven.

Øvrige forhold

Dette aftalebrev vil være gældende i vores valgperiode og efterfølgende regnskabsår, indtil andet aftales.

Vi vil hvert år inden arbejdet påbegyndes, fremsende mail til bekræftelse af aftalen.

Aftalebrevet vil blive opdateret, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, samt i de tilfælde, hvor vi af andre grunde finder det relevant.

Der henvises endvidere til beskrivelse af revisors ansvar, ledelsens ansvar, tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen og rapporteringen fra revisor samt vores forretningsbetingelser.

Bekræftelse

Med henblik på bekræftelse og accept af aftalen, herunder forståelse af vores henholdsvis jeres ansvar, bedes kopi af dette aftalebrev underskrevet og returneret til os.

Med venlig hilsen

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Tim Dürr Nielsen

statsautoriseret revisor

Ovenstående aftale tiltrædes hermed:

Aarhus N, den 5 /4

Christian Lambertsen

formand

Nils Tjell

næstformand

Tanja Elvina Nielsen

kasserer

Jais Lytje

sekretær

Morten Bjerring

Beskrivelse af revisors ansvar, ledelsens ansvar, tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen og rapportering fra revisor

Revisors ansvar

Ved afslutningen af revisionen afgiver vi en revisionspåtegning, der er vores erklæring om den udførte revision og konklusionen herpå.

Når vi afgiver revisionspåtegning på et regnskab, herunder udtalelse om ledelsesberetningen i henhold til årsregnskabsloven, er vi offentlighedens tillidsrepræsentant, ligesom vi er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvervgiverens eget brug. Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at vi skal udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

En revisionspåtegning uden modifikationer eller fremhævelser indebærer, at årsregnskabet er revideret, og at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsboligforeningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet af andelsboligforeningens aktiviteter (og pengestrømme) i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen rapporteres i en udtalelse i revisionspåtegningen om ledelsesberetningen. En udtalelse uden bemærkninger indebærer, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Internationale revisionsstandarder forudsætter, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Ved høj grad af sikkerhed forstås, at vi gennem vores arbejde er nået til høj grad af, men ikke fuldstændig sikkerhed for, at de informationer, som er revideret, ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Der er ved enhver revision risiko for, at væsentlig fejlinformation i årsregnskabet ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder. Ved besvigelser er der en forøget risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, fordi besvigelser sædvanligvis søges tilsløret eller skjult for revisor og omverdenen.

Gennem vores valg af revisionsmetoder og omfanget af revisionsindsatsen tager vi under revisionsarbejdet i betragtning, at væsentlige besvigelser kan forekomme. Får vi mistanke om, at der forekommer besvigelser, vil vi - sædvanligvis i samråd med ledelsen - iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken afkræftet eller bekræftet. Uanset at vi ved planlægningen og udførelsen af revisionen tager risikoen for besvigelser i betragtning, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Det er endvidere vores pligt at påse, hvorvidt bestyrelsen overholder sine pligter efter andelsboligloven til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt hvorvidt andelsboliglovens krav om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokol er overholdt, såfremt en sådan føres. Manglende overholdelse af bestemmelserne medfører, at vi i visse situationer skal udfærdige en særskilt erklæring herom til generalforsamlingen.

Bestyrelsens ansvar

Vores revision vil blive udført under den forudsætning, at bestyrelsen anerkender og forstår, at den har ansvaret for at:

- udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven,
- udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i andelsboligforeningens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af andelsboligforeningens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som andelsboligforeningen står overfor,
- udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl,
- påse, at andelsboligforeningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde andelsboligforeningens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder,
- sikre, at særlovgivning, skatte- og afgiftslovgivning mv. bliver overholdt.
- give os som revisorer:
 - a) adgang til alle informationer, som bestyrelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet og det retvisende billede, eksempelvis registreringer og dokumentation,
 - b) adgang til den yderligere information, som vi må anmode bestyrelsen om i relation til det udførte arbejde,
 - c) ubegrænset adgang til personer i andelsboligforeningen, som vi finder det nødvendigt at indhente bevis fra.

Ansvaret for bogføring og formueforvaltning varetager bestyrelsen blandt andet gennem etablering af forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre, at registreringerne dækker over gyldige transaktioner, og at registreringerne er fuldstændige og nøjagtige. Etableringen af forretningsgange og interne kontroller sker endvidere med henblik på at forebygge og opdage eventuelle besvigelser i form af misbrug af andelsboligforeningens aktiver og bevidst fejlinformation i regnskabsaflæggelsen.

Hvert enkelt medlem af bestyrelsen har ansvar for, at årsregnskabet kan revideres og godkendes i tide, og at årsrapporten kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden for de tidsfrister, der er fastsat i lovgivningen.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen

Vores revisionsarbejde tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med lovgivningen og internationale revisionsstandards.

Revisionen tilrettelægges blandt andet ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko, hvor vi tager hensyn til andelsboligforeningens størrelse og administrative forhold.

Revisionen gennemføres ved stikprøver med henblik på at efterprøve, om årsregnskabet oplysninger og beløbsangivelser er korrekte, og den omfatter analyser, gennemgang og vurdering af forretningsgange og interne kontrolfunktioner samt gennemgang og vurdering af bogholderiposter og dokumentationen herfor. Revisionen omfatter tillige en vurdering af den valgte regnskabspraksis og de af bestyrelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Revisionen vil blive udført dels i årets løb, dels i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet.

Revisionen i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet vil omfatte en gennemgang af procedurerne ved regnskabsudarbejdelsen og af dokumentationen for de oplysninger og beløbsangivelser, der er indeholdt i årsregnskabet. Vi vil i overensstemmelse med internationale revisionsstandards overbevise os om aktivernes tilstedeværelse, tilhørsforhold og forsvarlige værdiansættelse, ligesom vi vil kontrollere, at de gældsposter og forpligtelser, der os bekendt påhviler andelsboligforeningen, er kommet rigtigt til udtryk i årsregnskabet.

Vi vil som led i vores arbejde anmode den daglige ledelse og, hvor det er relevant, den øverste ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til os i forbindelse med det udførte arbejde.

Ved afslutningen af revisionen vil vi afgive en revisionspåtegning med vores konklusion om årsregnskabet.

Eksempler på den forventede udformning og indhold af vores erklæringer er vedlagt dette aftalebrev. Det kan være nødvendigt at ændre formen og indholdet af vores erklæring på grundlag af resultaterne af vores udførte arbejde.

Rapportering fra revisor

I henhold til gældende revisionsstandards skal vi orientere andelsboligforeningens øverste ledelse i en række situationer. Dette omfatter bl.a.:

- Rapportering om mistanke om eller konstaterede besvigelser,
- Oplysning om manglende overholdelse af andre love og øvrig regulering, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet,
- Oplysning om betydelige mangler i andelsboligforeningens interne kontrolmiljø,
- Oplysning om ikke-korrigerede fejlinformationer (ej klart ubetydelige fejl) og deres indvirkning på årsregnskabet,
- Oplysning om den daglige ledelses afvisning af at give revisor tilladelse til at indhente eksterne bekræftelser,
- Oplysning hvis primobalancen indeholder væsentlig fejlinformation,

- Oplysning om betydelige forhold konstateret i forbindelse med revisionen af nærtstående parter, hvis andelsboligforeningens øverste ledelse ikke deltager i den daglige ledelse af andelsboligforeningen,
- Oplysning om relevante efterfølgende begivenheder,
- Oplysning til andelsboligforeningens øverste ledelse, såfremt denne ikke deltager i den daglige ledelse om konstaterede begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om andelsboligforeningens evne til at fortsætte driften,
- Redegørelse for eventuelle modifikationer og fremhævelser,

Rapportering om ovenstående og andre relevante forhold vil ske i revisionsprotokollen/ledelsesbrevet.

Vores eventuelle forbedringsforslag vil sædvanligvis blive meddelt bestyrelsen ved fremsendte breve eller ved drøftelser på møder.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tanja Elvina Sandberg Nielsen

Indehaver

Serienummer: PID:9208-2002-2-013450217560

IP: 212.10.xxx.xxx

2022-04-05 17:44:01 UTC

NEM ID 

Christian Leervad Lambertsen

Indehaver

Serienummer: PID:9208-2002-2-543372840255

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-04-05 19:06:34 UTC

NEM ID 

Jais Hansen Lytje Oehlers

Indehaver

Serienummer: PID:9208-2002-2-295237193908

IP: 83.95.xxx.xxx

2022-04-05 19:50:25 UTC

NEM ID 

Morten Bjerring

Indehaver

Serienummer: PID:9208-2002-2-82012877630

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-06 21:06:17 UTC

NEM ID 

Nils Tjell

Indehaver

Serienummer: PID:9208-2002-2-694192186201

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-04-07 18:31:09 UTC

NEM ID 

Tim Dürr Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: CVR:29442789-RID:56672681

IP: 40.113.xxx.xxx

2022-04-07 18:32:41 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7TAM4-K23JH-K6E5Y-HIXDI-PKE36-7W0MN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>